**Grupo: CEISPASSA**

Bruno Felipe do Amaral Gurgel

Júlio Cesar de Castro

Willian Martins

Rafael Chenchi

Rafael Baldini

**Descrição dos casos de uso RF01 AO RF19**

Quadro RF01 - Fazer Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Fazer Login | |
| **Ator Principal** | Usuário | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | O usuário deve ter feito o cadastro no sistema. | |
| **Pós-condições** | Após realizar o login ficarão disponíveis as funções específicas de usuários logados. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Fazer login** | | |
| 1. Acessa a opção entrar. | |  |
|  | | 1. Solicita o e-mail e a senha cadastrados previamente. |
| 1. Digita o e-mail e a senha corretamente. | |  |
|  | | 1. Validará as informações e irá habilitar as opções para os usuários cadastrados. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF02 - Fazer Logout

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Fazer logout | |
| **Ator Principal** | Cliente / Prestador / Administrador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | Usuário deve estar logado no sistema. | |
| **Pós-condições** | Retorna a página inicial deslogado. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Fazer logout** | | |
| 1. Acessa o menu | |  |
|  | | 1. Habilita as funções do menu |
| 1. Escolhe fazer logout | |  |
|  | | 1. Realiza o logout do usuário |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF03 - Recuperar Senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Recuperar Senha | |
| **Ator Principal** | Cliente / Prestador /Administrador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | Usuário não pode estar logado, mas deve possuir um login cadastrado e válido no sistema. | |
| **Pós-condições** | Uma nova senha é cadastrada pelo usuário. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Recuperar Senha** | | |
| 1. Acessa o aplicativo na área de login e acessa a opção ‘esqueci a minha senha’. | |  |
|  | | 1. Solicita o e-mail do cadastro do usuário. |
| 1. Informa o endereço de e-mail. | |  |
|  | | 1. Envia uma mensagem de e-mail com uma URL que permitirá o recadastramento da senha para o endereço informado. |
| 1. Acessa o e-mail, acessa a URL e cadastra uma nova senha válida para o seu login. | |  |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF04 - Gerenciar Usuário

Este caso de uso refere-se ao gerenciamento de usuário, ou seja, envolve as ações de criação, atualização de dados e deleção do usuário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Gerenciar Usuário | |
| **Ator Principal** | Visitante / Cliente / Prestador / Administrador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | Deve possuir as informações que serão solicitadas como os dados pessoais e um e-mail para o cadastro. | |
| **Pós-condições** | Usuário cadastrado, atualizado ou excluído. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| 1. Faz o acesso ao aplicativo acessa a opção de cadastro. | |  |
|  | | 1. Solicita as informações para o cadastro (dados pessoais, e-mail, usuário, senha, tipo de cadastro) |
| 1. Preenche o cadastro com dados válidos e cadastra uma senha (o login pode ser o e-mail do usuário). | |  |
|  | | 1. Envia uma mensagem com uma URL de confirmação para o e-mail cadastrado e deixa o login pendente de confirmação até que o e-mail seja confirmado. |
| 1. Acessa o e-mail e acessa a URL de confirmação de e-mail | |  |
|  | | 1. O login não está mais pendente de confirmação e já pode ser usado. |
| **Alterar** | | |
| 1. Acessa a área de perfil do usuário no app. | |  |
|  | | 1. Exibe as informações do perfil usuário em campos não editáveis. |
| 1. Escolhe a opção de edição. | |  |
|  | | 1. Exibe as informações do perfil usuário em campos editáveis. |
| 1. Faz alterações em seus dados cadastrais e escolhe a opção de salvar alterações. | |  |
|  | | 1. Valida se os novos dados são válidos, se forem salva os novos dados, se não forem ele não permite que os dados sejam salvos e exibe texto com o motivo. |
| **Excluir** | | |
| 1. Acessa a área de perfil do usuário no app. | |  |
|  | | 1. Exibe as informações do perfil usuário. |
| 1. Escolhe a opção de excluir perfil. | |  |
|  | | 1. Exibe as um alerta em uma caixa de texto explicando que é uma ação irreversível e solicita senha para continuar. |
| 1. Digita a senha correta. | |  |
|  | | 1. Verifica se o usuário tem alguma pendência no app, se não tiver ele exclui o usuário, desfaz o login imediatamente e manda uma mensagem de e-mail para o endereço de e-mail cadastrado confirmando a exclusão do login. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF05 - Gerenciar Pets

Este caso de uso refere-se ao gerenciamento de pets, ou seja, envolve as ações de criação, atualização de dados e exclusão.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Gerenciar Pet | |
| **Ator Principal** | Cliente / Prestador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | O usuário deve estar logado no sistema | |
| **Pós-condições** | O pet é cadastrado, atualizado ou excluído. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| 1. Acessa a opção de cadastrar pet. | |  |
|  | | 1. Solicita as informações para o cadastro do serviço, a saber: foto, espécie, raça, peso, informações sobre vacinação, informações sobre comportamento, informações de saúde geral do pet, etc. |
| 1. Preenche o cadastro de serviço com dados válidos. | |  |
|  | | 1. O pet é cadastrado para aquele usuário e passa a ser listado em sua área de pets. |
| **Alterar** | | |
| 1. Acessa a opção de visualizar seus pets. | |  |
|  | | 1. Exibe uma lista com todos os pets cadastrados pelo usuário. |
| 1. Acessa um determinado pet e acessa a opção de edição. | |  |
|  | | 1. Habilita a edição tornando os campos digitáveis. |
| 1. Altera um ou diversos dados com informações válidas e salva as alterações. | |  |
|  | | 1. Os dados do pet são cadastrados. |
| **Excluir** | | |
| 1. Acessa a opção de visualizar os seus pets. | |  |
|  | | 1. Exibe uma lista com todos os pets cadastrados pelo usuário. |
| 1. Acessa um determinado pet e acessa a opção de excluir. | |  |
|  | | 1. Exibe mensagem informando que é uma operação irreversível, solicita o motivo da exclusão e solicita confirmação. |
| 1. Informa o motivo e confirma. | |  |
|  | | 1. Sistema exclui o cadastro do pet. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF06 - Gerenciar Serviços

Este caso de uso refere-se ao gerenciamento de serviços, ou seja, envolve as ações de criação, atualização de dados e exclusão.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Cadastrar Serviço | |
| **Ator Principal** | Prestador de Serviços / Administrador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | O usuário estar logado no sistema com login que possua acesso a este serviço. | |
| **Pós-condições** | O serviço é cadastrado, atualizado ou excluído. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| 1. Acessa a opção de cadastrar serviço. | |  |
|  | | 1. Solicita as informações para o cadastro do serviço, a saber: nome do serviço, no mínimo uma foto, preço, descrição. |
| 1. Preenche o cadastro de serviço com dados válidos. | |  |
|  | | 1. O serviço é cadastrado e passa aparecer listado nos serviços daquele usuário e nas listagens de pesquisa. |
| **Alterar** | | |
| 1. Acessa a opção de visualizar os seus serviços cadastrados. | |  |
|  | | 1. Exibe uma lista com todos os serviços cadastrados pel. |
| 1. Acessa um determinado serviço e acessa a opção de edição. | |  |
|  | | 1. Habilita a edição tornando os campos digitáveis. |
| 1. Altera um ou diversos dados com informações válidas e salva as alterações. | |  |
|  | | 1. Salva os novos dados após a alteração |
| **Excluir** | | |
| 1. Acessa a opção de visualizar os seus serviços cadastrados. | |  |
|  | | 1. Exibe uma lista com todos os serviços cadastrados pelo usuário. |
| 1. Acessa um determinado serviço e acessa a opção de excluir. | |  |
|  | | 1. Exibe mensagem informando que é uma operação irreversível e solicita confirmação. |
| 1. Confirma a operação ciente da irreversibilidade do processo. | |  |
|  | | 1. Valida há pendências no serviço, se não houver o serviço é excluído e deixa de ser listado. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF07 - Pesquisar Serviços

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Pesquisar Serviços | |
| **Ator Principal** | Visitante / Cliente / Prestador / Administrador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **pesquisar serviços** | | |
| 1. Digitar o serviço no campo de pesquisa. | |  |
|  | | 1. Exibir as opções encontradas. |
| 1. Selecionar a opção desejada. | |  |
|  | | 1. Exibir as informações. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF08 - Denunciar Usuário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Denunciar Usuário | |
| **Ator Principal** | Cliente / Prestador | |
| **Ator Secundário** | Administrador do Sistema | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** | Denúncia é encaminhada a um administrador para análise. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Denunciar Usuário** | | |
| 1. Acessar a opção fazer denúncia. | |  |
|  | | 1. Exibir um menu com tipos de regras pré-cadastradas. |
| 1. Selecionar a opção desejada ou digita a denúncia. | |  |
|  | | 1. Solicitar a confirmação ou revisão da denúncia. |
| 1. Confirmar envio. | |  |
|  | | 6.Exibir mensagem de denúncia registrada com sucesso. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF09 - Analisar Denúncias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Analisar Denúncias | |
| **Ator Principal** | Administrador | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Analisar DenÚncias** | | |
| 1. Acessar as denúncias realizadas. | |  |
|  | | 1. Exibir as denúncias registradas. |
| 1. Selecionar a denúncia que deseja avaliar. | |  |
|  | | 1. Exibir a descrição da denúncia. |
| 1. Selecionar a opção desejada. | |  |
|  | | 1. Exibir a mensagem analise finalizada com sucesso. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF10 – Chat Entre Usuários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Chat entre usuários | |
| **Ator Principal** | Cliente | |
| **Ator Secundário** | Prestador de Serviço | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **CHAT ENTRE USUÁRIOS** | | |
| 1. Localiza o prestador desejado | |  |
| 1. Seleciona a opção de chat com o prestador. | |  |
|  | | 1. Carregará a página mostrando o campo de mensagem e o campo de histórico das mensagens. |
| 1. Digita a mensagem desejada e seleciona a opção de enviar. | |  |
|  | | 1. Mostra no campo de histórico de mensagens a mensagem recém enviada. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF11 - Fazer Perguntas ao Prestador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Fazer Perguntas ao Prestador | |
| **Ator Principal** | Cliente | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Fazer perguntas ao prestador** | | |
| 1. Acessa o serviço do prestador que deseja fazer pergunta(s). | |  |
|  | | 1. Exibe um campo de texto para escrever as perguntas. |
| 1. Envia a pergunta. | |  |
|  | | 1. Exibe a pergunta no serviço com data e hora atual. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF12 - Responder Perguntas ao Cliente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Responder Perguntas ao Cliente | |
| **Ator Principal** | Usuário prestador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | Usuário deve estar logado no sistema. | |
| **Pós-condições** | Perguntas sanadas | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Responder perguntas ao cliente** | | |
| 1. Escolhe responder um cliente. | |  |
|  | | 1. Carrega as perguntas feitas. |
| 1. Escolhe uma pergunta para responder. | |  |
|  | | 1. Abre um campo para resposta. |
| 1. Digita a resposta da pergunta e escolhe enviar. | |  |
|  | | 1. Envia a resposta para o cliente. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF13 - Avaliar Prestador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Avaliar prestador | |
| **Ator Principal** | Cliente | |
| **Ator Secundário** | - | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Avaliar prestador** | | |
| 1. Acessar o perfil do prestador que deseja avaliar. | |  |
|  | | 1. Exibir as opções de estrelas e comentários (opcional). |
| 1. Realizar a avaliação. | |  |
|  | | 1. Confirmar ou editar avaliação. |
| 1. Confirmar a avaliação. | |  |
|  | | 6.Exibr a mensagem avaliação publicada com sucesso. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF14 - Gerenciar Dicas

Este caso de uso refere-se ao gerenciamento de dicas, ou seja, envolve as ações de criação, atualização de dados e exclusão.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Gerenciar Dicas | |
| **Ator Principal** | Adiministrador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** |  | |
| **Pós-condições** | A dica é cadastrada, atualizada ou excluída. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| 1. Escolhe cadastrar uma dica | |  |
|  | | 1. Habilita o campo de digitação |
| 1. Escreve a dica e escolhe salvar no sistema | |  |
|  | | 1. Registra a dica inserida e libera no aplicativo |
| **Alterar** | | |
| 1. Escolhe alterar uma dica | |  |
|  | | 1. Habilita o campo de digitação para ser alterado |
| 1. Reescreve a dica e escolhe salvar no sistema | |  |
|  | | 1. Registra a alteração da dica e libera no aplicativo |
| **Excluir** | | |
| 1. Escolhe excluir uma dica | |  |
|  | | 1. Habilita a seleção para qual dica será excluir |
| 1. Escolhe a dica desejada e escolhe confirmar | |  |
|  | | 1. Exclui a dica do aplicativo |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF15 - Gerenciar Carteira de Vacinação

Este caso de uso refere-se ao gerenciamento de carteira de vacinação, ou seja, envolve as ações de criação, atualização de dados e deleção da carteira de vacinação.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Cadastrar Carteira de Vacinação | |
| **Ator Principal** | Cliente / Prestador | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | O usuário deve possuir as informações do pet que serão solicitadas | |
| **Pós-condições** | A carteira de vacinação é cadastrada, atualizada ou excluída | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| 1. Faz o acesso ao aplicativo acessa a opção de pets e em seguida a de cadastrar carteira de vacinação do pet. | |  |
|  | | 1. Solicita as informações para o cadastro (dados gerais do pet, como: nome, apelido, espécie, raça, últimas vacinas, últimas vermifugações, dados comportamentais, etc...) |
| 1. Preenche a carteira com dados válidos e acessa a opção de salvar. | |  |
|  | | 1. Carteira de vacinação fica salva e vinculada ao pet. |
| **ATUALIZAR** | | |
| 1. Acessa a área de pets na opção de carteira de vacinação. | |  |
|  | | 1. Exibe as informações da carteira de vacinação do pet selecionada. |
| 1. Escolhe a opção de edição. | |  |
|  | | 1. Exibe as informações da carteira de vacinação. |
| 1. Faz alterações necessárias nos dados da carteira e escolhe a opção de salvar. | |  |
|  | | 1. Valida os novos dados e salva a carteira. |
| **Excluir** | | |
| 1. Acessa a área de pets na opção de carteira de vacinação. | |  |
|  | | 1. Exibe as informações da carteira de vacinação do pet selecionada. |
| 1. Escolhe a opção de excluir carteira de vacinação | |  |
|  | | 1. Exibe as um alerta em uma caixa de texto explicando que é uma ação irreversível e solicita o motivo e confirmação da ação. |
| 1. Informa o motivo e confirma a ação. | |  |
|  | | 1. A carteira de vacinação do pet é excluída. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF16 - Gerenciar Adoção

Este caso de uso refere-se ao gerenciamento de adoção, ou seja, envolve as ações de criação, atualização de dados e exclusão.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Gerenciar Adoção | |
| **Ator Principal** | Cliente | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | O usuário deve estar logado no sistema e possuir os dados do pet para adoção | |
| **Pós-condições** | Uma adoção é cadastrada, alterada ou excluída. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| * + - 1. Escolher a opção adoção e cadastrar. | |  |
|  | | * + - 1. Exibir formulário. |
| * + - 1. Preencher os dados: raça, porte, sexo, idade, vacinas,etc. | |  |
|  | | * + - 1. Validar dados, salvar dados e retornar mensagem “Cadastro realizado com sucesso” |
| **Atualizar** | | |
| 1. Escolher opção adoção e atualizar. | |  |
|  | | 1. Exibir lista de adoção. |
| 1. Selecionar um animal. | |  |
|  | | 1. Exibir animal selecionado |
| 1. Atualizar dados do animal. | |  |
|  | | 1. Validar dados, salvar dados e retornar mensagem “Alteração realizada com sucesso |
| **EXCLUIR** | | |
| 1. Escolher a opção animal para adoção e excluir. | |  |
|  | | 1. Exibir lista de animais para adoção. |
| 1. Selecionar um animal para adoção cadastrado. | |  |
|  | | 1. Pedir a confirmação de exclusão. |
| 1. Confirmar exclusão. | |  |
|  | | 6. A adoção é excluída do app.; |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF17 – Indicar Produtos / Serviços

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Indicar produtos / serviços | |
| **Ator Principal** | Sistema | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | Análise das buscas realizadas pelos usuários. Devem existir produtos e serviços cadastrados. | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **INDICAR PRODUTOS / SERVIÇOS** | | |
|  | | 1. Analisa as buscas e atividades realizadas. |
|  | | 1. Identifica os produtos e serviços que devem ser sugeridos. |
|  | | 1. Notifica os clientes com os produtos e serviços identificados. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF18 - Enviar Lembrete

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Enviar Lembrete | |
| **Ator Principal** | Sistema | |
| **Ator Secundário** | Administrador, Cliente | |
| **Pré-condições** | O cliente deve possuir carteira de vacinação cadastrada. | |
| **Pós-condições** |  | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Enviar Lembrete** | | |
|  | | 1. Enviar lembrete sobre os vencimentos na carteira de vacinação. |
| 1. Receber informações sobre os vencimentos e pode acessar para ter mais informações. | |  |
|  | | 1. Exibir informações conforme lembrete acessado. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)

Quadro RF19 – Bloquear conta por inatividade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | Bloquear conta por inatividade | |
| **Ator Principal** | Sistema | |
| **Ator Secundário** |  | |
| **Pré-condições** | Devem haver usuários cadastrados no app. | |
| **Pós-condições** | As contas de usuário que atenderem ao critério serão bloqueadas. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **INATIVAR CONTA POR INATIVIDADE** | | |
|  | | * + - 1. Identifica as contas sem atividade a mais de 90 dias. |
|  | | * + - 1. Inativa as contas identificadas. |
|  | | * + - 1. Envia um e-mail de aviso para o responsável pela conta. |

Fonte: Autores (ou Autoria Própria)